

## RECOMMANDATION No 4

30 septembre 2010

# RECOMMANDATION

**Commission CSFP**

**Formation initiale en entreprise**

**Thème**

**Cours pour formatrices et formateurs en entreprise  
Dispense d'objectifs de formation**

### **Bases légales**

- Loi fédérale sur la formation professionnelle (LFPr) du 13 décembre 2002, art. 45
- Ordonnance sur la formation professionnelle (OFPr) du 19 novembre 2003, art. 44

### **Contexte**

Les formatrices et formateurs qualifiés jouent un rôle essentiel dans la formation professionnelle. Pour cette raison, la commission CSFP Formation initiale en entreprise recommande de prendre en compte la formation acquise au préalable par les futurs formateurs, conformément à la liste jointe. En plus de la liste des dispenses d'objectifs de formation, la recommandation comprend une autre annexe: un exemple de lettre standard pour confirmer l'octroi de la dispense.

### **Annexe**

- Liste des possibilités de dispense d'objectifs de formation
- exemple de lettre

**Renseignements: Secrétariat de la commission CSFP Formation initiale en entreprise**

## ANNEXE A LA RECOMMANDATION N° 4

30 septembre 2010

### Commission

### Formation initiale en entreprise

### Thème

### Cours pour formatrices et formateurs en entreprise: dispense d'objectifs de formation (OF)

Formation / titre	tous les OF	Dispense de					Remarque / prérequis
		OF 1	OF 2	OF 3	OF 4a	OF 4b	
Formateur/trice dans le domaine de la santé	X						OFPr art. 76: encadrement d'apprentis pendant au moins cinq ans avant le 1.1.2008
Formateur/trice dans le domaine social	X						OFPr art. 76: encadrement d'apprentis pendant au moins cinq ans avant le 1.1.2008
Formateur/trice dans l'agriculture et la sylviculture	X						OFPr art. 76: encadrement d'apprentis pendant au moins cinq ans avant le 1.1.2008
Formateur/trice d'apprentis (formation Swissmem)	X						précédemment titres ASM
Formateur/trice pratique Banque	X						Avoir suivi les trois modules: Basic – Advanced -Top)
Médecins, dentistes, vétérinaires						X	
Collaborateur/trice de l'inspection du travail		X				X	
Enseignants (école primaire, degrés sec. I et II)		X	X	X		X	expérience en formation prof.
Eseignant-e-s avec formation didactique		X	X	X		X	
Titre de formation en pédagogie professionnelle ou en andragogie obtenu en Allemagne ou en Autriche		X	X	X		X	
Enseignant-e école professionnelle titulaire d'un diplôme ISPPF/IFFP	X						
Enseignant-e-s domaine de la santé (cours 1990 – 2007)	X						
Enseignant-e-s du domaine de la santé (formation achevée avant 2004)		X	X	X		X	
Infirmier-enseignant / Infirmière-enseignante CRS (cours 1982 – 1991)	X						Croix-Rouge suisse
Kaderausbildung für Unterrichtsassistent/in und Pflegende mit Ausbildungsfunktion (Lehrgänge ab 1983)	X						Wirtschaftspädagogisches Institut Morschach
Unterrichtsassistent/in (Lehrgänge 1989 – 1999)	X						Weiterbildungszentrum für Gesundheitsberufe WEG Aarau
Instructeurs formés à l'Académie militaire d'Herisau		X	X	X		X	conformément à la lettre de l'Ofiamt du 11.4.1997
Formateur/trice avec brevet fédéral		X	X	X		X	FSEA II
Formateur/trice en entreprise dipl.	X						depuis 2007: responsable de formation avec diplôme fédéral
Spécialiste en ressources humaines avec brevet fédéral		X		X	X	X	
Contremaître (bâtiment) avec brevet fédéral						X	
Agent-e professionnel-le de sécurité et de surveillance avec brevet fédéral						X	
Chef/cheffe de vente dipl.		X					
Praticien formateur / praticienne formatrice (formation postgrade HES)		X	X	X		X	domaines santé, social
Licence en psychologie (université, HES)		X				X	
Diplôme de formation continue universitaire de formateur/trice d'adultes		X	X	X			DUFA (GE) / DIFA (BE, JU, NE, FR)

Les formateurs/trices qui ont suivi le cours pour formateurs en entreprise dans le cadre des cours de préparation à un titre de la formation professionnelle supérieure (p. ex. contremaître du bâtiment avec brevet fédéral) reçoivent l'attestation de fréquentation du cours signée par l'autorité cantonale.

## **Objectifs de formation (OF) conformément aux plan d'études de la CSFP du 11 mai 2007:**

- OF 1: Rapport avec les personnes en formation
- OF 2: Planification et mise en oeuvre de la formation
- OF 3: Prise en compte des aptitudes individuelles
- OF 4: Contexte de la formation professionnelle

## **Objectifs de formation conformément au plan d'études-cadre de l'OFFT**

- OF 1 Concevoir les rapports avec les personnes en formation comme un processus interactif (12 leçons\*)
  - 1.1 Socialisation de jeunes et d'adultes (4)
  - 1.2 Communication / résolution de conflits (4)
  - 1.3 Conduite, accompagnement et encouragement des personnes en formation, rôle de formateur (4)
- OF 2 Planifier, exécuter et contrôler les unités de formation de manière adaptée à la situation et en prise sur la pratique professionnelle des personnes en formation (8 leçons)
  - 2.1 Conduite et accompagnement des personnes en formation dans l'entreprise (4)
  - 2.2 Méthodes de développement de la qualité (2)
  - 2.3 Compréhension des plans de formation et application de ceux-ci aux procédures de l'entreprise (2)
- OF 3 Evaluer et soutenir les personnes en formation d'après l'ensemble de leurs aptitudes (8 leçons)
  - 3.1 Evaluation et sélection de personnes à former, orientation professionnelle comprise (4)
  - 3.2 Rapports de formation, évaluation des prestations en entreprise; mesures de soutien (4)
- OF 4a Connaître les bases légales, les offres en matière de conseil et le contexte scolaire, agir en conséquence et collaborer avec les représentants légaux (8 leçons)
  - 4a1 Système de la formation professionnelle; bases légales; offices de la formation professionnelle; coopération entre lieux de formation; collaboration avec les représentants légaux (6)
  - 4a2 Ecoles professionnelles (2)
- OF 4b Connaître les offres en matière de conseil et de prévention, aborder les thèmes spécifiques de la jeunesse (4 leçons )
  - 4b1 Offres de services de conseil (2)
  - 4b2 Adolescence; questions „genre“; santé; sécurité au travail; multiculturalisme; développement durable (2)

\* La répartition des 40 leçons entre les objectifs de formation s'entend comme une recommandation.

Monsieur/Madame  
Exemple 1 Exemple 2  
Rue et numéro  
NPA Quelquepart

Lieu, le JJ.MM.AAAA      Réf. XX/xx

### **Dispense partielle du cours pour formateurs et formatrices en entreprise**

<b>Nom</b>	<b>Exemple 1</b>
<b>Prénom</b>	<b>Exemple 2</b>
<b>N° AVS et N° d'assuré-e</b>	<b>xxx.xxxx.xxxx.xx</b>

Les documents que vous nous avez remis le JJ.MM.AAAA justifient la dispense d'une partie du cours pour formateurs et formatrices d'adultes. Par conséquent, nous vous dispensons de fréquenter l'objectif / les objectifs de formation suivant(s) :

Objectif de formation 1:	Interagir avec les personnes en formation
Objectif de formation 2:	Planifier les unités de formation
Objectif de formation 3:	Evaluer et soutenir les personnes en formation
Objectif de formation 4a:	Connaître les bases légales et le contexte scolaire
Objectif de formation 4b:	Connaître les offres en matière de conseil et de prévention, aborder les thèmes spécifiques de la jeunesse

### **Vous n'avez dès lors plus qu'à suivre les cours portant sur les objectifs de formation suivants:**

Objectif de formation 1:	Interagir avec les personnes en formation
Objectif de formation 2:	Planifier les unités de formation
Objectif de formation 3:	Evaluer et soutenir les personnes en formation
Objectif de formation 4a:	Connaître les bases légales et le contexte scolaire
Objectif de formation 4b:	Connaître les offres en matière de conseil et de prévention, aborder les thèmes spécifiques de la jeunesse

Vous voudrez bien joindre cette dispense partielle à votre inscription au cours pour formatrices et formateurs.

Nous vous souhaitons de trouver pleine satisfaction dans votre activité de formateur/formatrice et vous présentons, Madame / Monsieur, nos salutations les meilleures.